

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «НОВАЯ АВЕСТА»
(МБУ ДО ЦЕНТР «НОВАЯ АВЕСТА»)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУ ДО Центр «Новая Авеста»
протокол от 27.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
Центр «Новая Авеста»

Г.П.Заева
приказ от 29.08.2025 г. №60-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МБУ ДО ЦЕНТР «НОВАЯ АВЕСТА»**

Екатеринбург, 2025

1.Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) в МБУ ДО Центр «Новая Августа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования «Зачисление в учреждение дополнительного образования» от 19.08.2021. № 1656, Устава МБУ ДО Центр «Новая Августа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО Центр «Новая Августа» (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательной деятельности

1.3. Учреждение предоставляет образовательные услуги любым лицам в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства. Заявителями на получение услуги могут выступать:

совершеннолетние граждане – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основах;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе.

родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 5 лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основах.

От имени заявителя заявление о зачислении в Учреждение (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.Правила приема

2.1. Прием документов на зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется с 20 августа до 10 сентября.

Прием заявлений может быть продолжен в случае наличия свободных мест в Учреждении.

2.2. Пунктами приема заявлений и документов являются:

- Учреждение;
- отделы приема и выдачи документов Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг»
 - Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosusludi.ru)
 - Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» и его отделы приема и выдачи документов.

График приема документов в Учреждении устанавливается локальными актами и размещается на информационных стенах, официальных сайтах учреждений в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставление образовательной услуги:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 4 к Административному регламенту
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	—
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина**	Подлинник и копия	Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом***
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Подлинник и копия	—
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прaporщика, мичмана, офицера запаса	Подлинник и копия	—
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Срок действия документа ограничен
вид на жительство	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник и копия	—
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав обучающегося. Представляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих*	Подлинник и копия	—
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	—
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	—
Медицинский документ,	Подлинник	Медицинский документ должен

1	2	3
подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области туризма и хореографии		содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате рождения ребенка, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям в «Школе туризма» и хореографии, сведения о фамилии, имени, отчестве врача педиатра. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок документа ограничен

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

** Представляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

*** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

документы представлены не в полном объеме;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги;

медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной образовательной программе в области туризма и хореографии, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

заявитель обратился с заявлением в учреждение в неприемное время или в неприемные дни;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей) учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

2.7. Зачисление на свободные места в порядке приема или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок не более пяти дней со дня подачи заявления и документов

2.8. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположеннем в помещении Учреждения, в день их издания.

2.9. Количество мест в Учреждение, осуществляющее обучение на безвозмездной основе, устанавливается в муниципальном задании Учреждения на очередной календарный год и зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию обучения детей, и проектной мощности учреждения (максимальное количество детей, которое может обучаться в учреждении соответствии с санитарными нормами и правилами).

2.10. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11. Преимущество поступления в изостудию «Три китенка» имеют обучающиеся успешно освоившие дополнительную общеразвивающую программу «Росток» (4 года) изостудии «Семицветик».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении образовательной услуги составляют следующие факты:

отсутствие свободных мест в учреждении;

возраст поступающего не соответствует возрасту, необходимому для зачисления на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

выявление у поступающего медицинских противопоказаний, препятствующих получению образования в Учреждении, согласно документу, выданному медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность.

3. Перевод обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.4. По окончании освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также при досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1). Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся (старше 14 лет), отчисленные из Учреждения по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (до 14 лет) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление (приём) для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление образовательных отношений производится на основании заявления обучающегося с 14 лет или родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора Учреждения.

Положение утверждено приказом директора с учетом мнения
Совета родителей, протокол №1 от 27.08.2025
Совета обучающихся, протокол №1 от 27.08.2025

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Новая Августа»
(МБУ ДО Центр «Новая Августа»)
ул. Бебеля, 122 а, г. Екатеринбург, 620034, телефон/факс 8 (343) 367-42-01,
e-mail: avesta94@mail.ru; сайт: новаяавгуста.рф

Исх.

Справка об обучении / о периоде обучения

Справка дана

(ФИО)

дата рождения « » г., в том, что он (а) обучался (лась):

1. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« »

общий объем учебной нагрузки часов

форма обучения: очная / заочная, индивидуальная / групповая

2. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« »

срок реализации программы год

форма обучения: очная / заочная, индивидуальная / групповая

Директор

ФИО

M. Π_2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097556

Владелец Заева Галина Петровна

Действителен С 09.04.2025 по 09.04.2026