

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
управление образования Верх-Исетского района  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**Центр внешкольной работы «Новая Авеста»**  
**(МБУ ДО Центр «Новая Авеста»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом  
МБУ ДО Центр «Новая Авеста»  
протокол от 27.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДО Центр «Новая Авеста»  
\_\_\_\_\_ Г. П. Заева



Приказ от 29.08.2025 г. № 60-О

**Положение о Телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции**  
**в МБУ ДО Центр «Новая Авеста»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия) в МБУ ДО Центр «Новая Авеста» (далее – Центр, Учреждение), организации работы телефона доверия с обращениями граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Центре.

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и юридическими лицами в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБУ ДО Центр «Новая Авеста», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. К сведениям, содержащим признаки коррупционного поведения руководителей и работников Центра, относятся:

- информация о коррупционных проявлениях в действиях руководителей и работников Учреждения;
- сведения о возможном конфликте интересов в действиях руководителей и работников Учреждения;
- факты несоблюдения руководителями и работниками Центра требований Анतिकоррупционной политики.

**2. Основные цели и задачи организации работы телефона доверия в МБУ ДО Центр «Новая Авеста»**

1. Целями организации работы телефона доверия являются:

- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

- содействие принятию мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
  - формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
  - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
2. Основными задачами организации работы телефона доверия являются:
- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупции в Учреждении, поступивших по телефону доверия;
  - анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;
  - обобщение поступившей информации о фактах коррупции в Центре для организации эффективного противодействия коррупции.

### **3. Порядок организации работы телефона доверия в МБУ ДО Центр «Новая Авеста»**

1. Информация о функционировании и режиме работы телефона доверия доводится до сведения населения путем ее размещения на информационных стендах в помещении Центра, размещается на официальном сайте [новаяавеста.рф](http://новаяавеста.рф) в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

2. Для работы телефона доверия выделяется линия стационарной телефонной IP-связи, действующей в Центре с номером: 8 (343) 367-42-01.

3. Организацию работы телефона доверия осуществляет работник Центра, назначенный приказом директора ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МБУ ДО Центр «Новая Авеста» (далее – Ответственный), иные лица, назначенные приказом директора.

4. Работа телефона доверия предполагает: прием, фиксацию, анализ, обобщение обращений, поступивших по телефону доверия, безотлагательное информирование директора Центра об их поступлении для принятия мер и в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

5. Прием обращений граждан по телефону доверия, осуществляется Ответственным с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00. Обращения, поступившие в выходные и праздничные дни, а также до 9.00 и после 17.00 часов считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

6. Все сообщения граждан, поступившие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия МБУ ДО Центр «Новая Авеста» (далее – Журнал учета) с фиксацией следующей информации: дата, время поступления обращения; краткое содержание обращения; Ф.И.О. и контакты абонента (адрес, телефон – при наличии информации); Ф.И.О. Ответственного, обработавшего обращение, подпись; принятые меры.

7. Рассмотрение сообщений осуществляется в установленном порядке в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года).

8. В рабочие дни Ответственный информирует директора Центра о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции в Учреждении.

9. Обращения, поступающие по телефону доверия, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, на который необходимо отправить ответ, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

10. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Дворца, а также членов их семей, оставляются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

11. Сотрудники Дворца, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без согласия абонентов не допускается.

#### **4. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение действует с даты утверждения приказом директора Центра до принятия нового документа. Внесенные изменения и дополнения также утверждаются приказом по Центру.

2. Утвержденный документ размещается на официальном сайте МБУ ДО Центр «Новая Авеста» в разделе «Противодействие коррупции», информационных стендах; хранится в папке приказов и у ответственного за координацию работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции (копия).