

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «НОВАЯ АВЕСТА»
ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУ ДО Центр «Новая Авеста»
протокол от 30.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
Центр «Новая Авеста»
 Г.П.Заева
приказ от 30.08.2022 г. №47



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ)
ПРОГРАММАХ**

Екатеринбург, 2022

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах (далее — Положение) определяет структуру, содержание, оформление, порядок и сроки разработки, утверждения и реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в МБУ ДО Центр «Новая Авеста» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для выполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — это локальный нормативный акт Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.5. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее АДООП) - это дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая психофизическую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.6. Необходимость разработки и реализации АДООП обусловлена поступлением заявления (Приложение 1) о создании необходимых условий обучения и воспитания от

законного представителя обучающегося из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее — обучающиеся с ОШ).

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДООП

2.1. Требования к результатам освоения программы дополнительного образования детей отражают совокупность индивидуальных, общественных и государственных потребностей.

2.2. Приоритетным результатом освоения обучающимися АДООП является не овладение предметными теоретическими знаниями, а формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ в интеллектуальном, нравственном, художественноэстетическом развитии и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, адаптация обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся с ОШ.

2.3. Учреждение организует образовательный процесс для обучающихся с ОВЗ по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.4. Учреждение создает для реализации АДООП специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида,

2.5. Образовательная деятельность по АДООП для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, которые представлены в Учреждении, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи; обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся определяются адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.7. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДООП

3.1. АДООП разрабатывается по мере поступления в Учреждение заявления о создании необходимых условий обучения и воспитания от законного представителя обучающегося из числа обучающихся с ОШ.

3.2. Разработка содержания АДООП осуществляется педагогом-психологом Учреждения совместно с каждым педагогом, работающим с ребёнком с ОВЗ, с ребёнком-инвалидом.

3.3. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ, ребёнка-инвалида в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДООП разрабатывается с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (психологов, логопедов, дефектологов, тифлопедагогов) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (пмпк), реабилитационной индивидуальной программы (ИПР), наблюдения педагогов Учреждения.

3.4. АДООП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

3.5. Допускается разработка АДООП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

3.6. После разработки АДООП педагогу следует представить ее внешним экспертам и/или методическому объединению педагогов дополнительного образования Учреждения.

Согласовать содержание АДООП относительно особых образовательных потребностей обучающихся с 0133 со специалистами системы инклюзивного образования (по возможности), с учетом мнения законных представителей обучающегося, привести в соответствие с индивидуальным образовательным планом для обучающегося.

3.7. Разработанная АДООП согласовывается с методическим советом Учреждения, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Учреждения в срок не позднее 1 месяца с даты принятия заявления о создании необходимых условий обучения и воспитания от законного представителя обучающегося из числа обучающихся с ОВЗ.

3.8. АДООП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.9. После утверждения АДООП размещается на сайте Учреждения, в региональном навигаторе и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

IV. СТРУКТУРА АДООП

Структура АДООП включает в себя следующие элементы:

- 1) комплекс основных характеристик программы;
- 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

При оформлении текста АДОП, необходимо описать следующие структурные элементы:

Титульный лист программы — первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы, название программы, адресат программы, срок ее реализации, Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки). Форма Титульного листа представлена в Приложении 2;

1. Комплекс основных характеристик АДООП:

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность (профиль) программы физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность программы, современность предлагаемой программы;

- отличительные особенности программы — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; - адресат программы примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; - объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия;
- тип занятия: комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.;
- формы проведения занятий;
- срок освоения программы определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий — периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

- цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи — это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

1.3. Содержание программы:

- учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов;
- содержание учебно-тематического плана — это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;
- учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года.

1 4. Планируемые результаты совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарный учебный график это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к АДОП и составляется для каждой группы.

2.2. Условия реализации программы — реальная и доступная совокупность условий реализации программы помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.

2.3. Формы аттестации в дополнительном образовании — творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы,

отражают цели и задачи программы. В данном подразделе следует указать методы диагностики успешности овладения обучающимися ОМ содержанием программы.

2.4. Методические материалы обеспечение АДОП. методическими видами продукции — методические и наглядные пособия, дидактические материалы и т.д.

2.5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных программ).

3. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений — педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

5.1. АДОП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

5.3. Выделение: заголовки — полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

5.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.5. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ АДОП

6.1. Педагоги Учреждения обновляют АДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. На основании АДОП педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается рабочая программа, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

6.3. Контроль за реализацией АДОП осуществляется в соответствии с планом контроля в Учреждении заместителем директора по учебной деятельности.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявления о создании необходимых условий обучения и воспитания от законного представителя обучающегося из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Директору МБУ ДО Центр «Новая Авеста»
Г.П.Заевой

фамилия, имя, отчество заявителя
место регистрации (адрес*):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для моего ребенка

фамилия, имя, отчество , дата рождения)

необходимых условий обучения и воспитания по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

название ДООП

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

К заявлению прикладываю соответствующие документы (заключение ПМПК или ИПР).

подпись заявителя

дата подачи заявления

*поля обязательные для заполнения

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Новая Авеста»

Принята на заседании
Педагогического совета
от _____ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБУ ДО Центр «Новая Авеста»
_____ Г.П.Заева
Приказ от _____ г. № _____

Согласовано
Законный представитель обучающегося
« _____ » _____ год

Адаптированная дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
_____ направленности
« _____ »
название программы

Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____

Автор-составитель:
_____,
педагог дополнительного образования