

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «НОВАЯ АВЕСТА»
ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБУ ДО Центр «Новая Авеста»
протокол от 30.08.2022 г. №4

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО
Центр «Новая Авеста»
Г.П.заева
приказ от 30.08.2022 г. №47-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников
МБУ ДО ЦЕНТР «НОВАЯ АВЕСТА»**

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Новая Авеста» (далее по тексту - Центр) Общего собрания работников МБОУ ДОД Центр «Новая Авеста» (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав МБОУ ДОД Центр «Новая Авеста» и настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Центром, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание собирается по мере необходимости в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники организации всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Рассматривает и принимает текст Устава Центра, его новую редакцию, изменения и дополнения к нему.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Центра коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Центра о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Центра.

3.6. Вносит предложения директору Центра о внесении изменений в коллективный договор.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Центра, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Центра, совершенствования трудовых отношений.

3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Центра.

3.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Центра.

3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Центра по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Центра, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Центра, других органов управления (самоуправления).

3.13. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собраний

4.1. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, отдел образования Верх-Исетского района, директор Центра, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Центра.

4.3. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.4. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Центр является основным местом работы.

4.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Центра. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Центра рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

4.11. Директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы Собрания работников хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587331

Владелец Заева Галина Петровна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023