

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «НОВАЯ АВЕСТА»
ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА Г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО Центр
«Новая Авеста»
Протокол от 30.08.2021г. №1



Утверждаю
Директор МБУ ДО
Центр «Новая Авеста»
_____ Г.П.Заева
приказ от 30.08.2021 № 47-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Новая Авеста» (далее — Центр).

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Центра и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Центром.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности учащихся детских объединений;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского управления;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов детского управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов детского управления;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении Центром;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации мероприятий Центра;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся в дополнительном образовании;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении мероприятий Центра;
- разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях различного уровня;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой Центра и иных организаций, сотрудничающих с Центром, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Центра (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в Центре информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Центра.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом детского управления.
- 6.2. В состав Совета входят три представителя от детских объединений, которые выбираются в течение первой недели октября нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет другой представитель Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его

председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Центре.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у директора Центра.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587331

Владелец Заева Галина Петровна

Действителен с 26.09.2022 по 26.09.2023