

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Новая Авеста»

Принята на заседании
Педагогического совета
От 20.05.2020г.
Протокол №4



Утверждаю

Директор МБУ ДО Центр «Новая Авеста»

Г.П.Заева

Приказ № 36-0_ от 20.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

г. Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливает правила реализации в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Новая Авеста» (далее - Центр) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации образования и молодежной политики от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы».

1.3. Электронное обучение (ЭО) — организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. ЭО и ДОТ могут быть использованы при всех предусмотренных законодательством РФ формах обучения или при их сочетании при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.7. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - занятия);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность обучающимся во время образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Центр вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Педагогические работники своевременно:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и в установленные сроки предоставляют планы директору Центра и заместителю директора Центра по учебной деятельности;
- осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, социальные сети и иные интернет-платформы;
- предоставляют отчетную документацию о проведенных занятиях в установленной форме и в установленные администрацией Центра сроки.

2.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, интернет-платформах доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Контроль успеваемости обучающихся в период дистанционной работы проводится на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, педагогом проводится корректировка после выхода из режима дистанционного обучения, либо через устранение проблем посредством индивидуальной работы с обучающимися.

2.7. Педагогические работники самостоятельно обеспечивают себя необходимым оборудованием и средствами связи для осуществления работы в дистанционном режиме, либо (при отсутствии такой возможности или в случае необходимости) используют имеющиеся в Центре оборудованные соответствующими видами связи рабочие места.

2.8. Директор Центра:

- осуществляет контроль соблюдения работниками режима дистанционной работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в дистанционном режиме.

2.9. Заместитель директора по учебной деятельности:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в дистанционном режиме: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации в социальных сетях и на сайте Центра;
- осуществляет контроль выполнения учебного плана Центра и выполнение рабочих планов педагогов в полном объеме;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дистанционном режиме, совместно с методистами осуществляет методическое сопровождение дистанционного обучения;
- организует организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра в дистанционном режиме;
- анализирует эффективность деятельности педагогических работников в дистанционном режиме и своевременно принимает меры по ее корректировке в случае выявления недочетов.

2.10. Решение об использовании цифровых образовательных платформ, интернет – платформ, мессенджеры (Skype, Viber, WhatsApp) принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.

3. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

3.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают Центр. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Центра, другие виды электронной связи по договорённости с педагогом.

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

3.3. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для обучающихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для обучающихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для обучающихся 7 - 11 классов - 35 минут.

3.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), возможна бесконтактная передача информации.

3.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию об установлении дистанционного режима обучения и его сроках на сайте Центра или личное сообщение педагога по мобильному телефону, через социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей.

3.7. Родители обучающихся (законные представители) осуществляют контроль выполнения ребёнком режима дистанционной работы.

4. Ведение документации

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

4.2. Согласно расписанию занятий, в журналах заполняются даты, темы занятия.

4.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся фиксируются на электронных носителях.

4.4. В журнале на странице учета работы группы делается запись «Дистанционный режим обучения с «__» _____.20__», Приказ № ____ от «_» _____20__ г.