

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением

Департамента образования

Администрации города

Екатеринбурга

№ 2904/26/34 от 12.11 2020 г.

Начальник

Департамента образования

К.В. Шевченко



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «НОВАЯ АВЕСТА»**

г. Екатеринбург, 2020

1. По тексту Устава слова «дополнительная общеобразовательная программа» заменить словами «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» в соответствующих падежах.

2. Пункт 2.1. раздела 2 Устава дополнить следующим содержанием:

«Предмет деятельности – осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижения уставных целей Учреждения.»

3. Пункт 4.1. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.»

4. Пункт 4.2. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию дополнительного образования, реализующую соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



15) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;  
16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

17) выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ из перечня, предлагаемого Учреждением;

18) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

19) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

20) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Пункт 4.3. раздела 4 Устава дополнить следующим содержанием:

«Учреждение может применять к обучающимся следующие меры поощрения и стимулирования:

1) объявление благодарности;

2) награждение благодарственным письмом, дипломом, грамотой.»

6. Пункт 4.4. раздела 4 Устава дополнить следующим содержанием:

«Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, запрещается.»

7. Подпункт 6 пункта 4.6. раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«6) осуществлять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).»

8. Пункт 5.3. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.»

9. Пункт 5.5. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;



9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение семинаров;

19) разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

10. Пункт 5.7. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. Правовой статус директора Учреждения определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, предоставлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, в том числе денежные, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых



средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущество Учреждения.

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенции директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки;

7) доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;



9) выдает доверенности;  
10) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;  
11) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

12) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписание занятий обучающихся;

13) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

14) обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

15) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

18) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебной деятельности за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и воспитательных мероприятий;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.»

11. Пункт 5.8. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом, принимает решения по вопросам, отнесённым Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до даты его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.



Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Деятельность общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);
- после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Компетенция Общего собрания:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; принятие решений о заключении коллективного договора; выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

Общее собрание работников не наделено правом выступать от имени образовательного Учреждения.»

12. Пункт 5.9. раздел 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения его заместители, педагогические работники, педагоги-психологи, концертмейстеры, методисты Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников.

Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих, простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического Совета проводится не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие Программы развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, планов работы Учреждения;
- 2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 3) заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах контроля внутри Учреждения и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических



требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4) выбор представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;

5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет не наделен правом выступать от имени образовательного Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

1) о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарственными письмами и грамотами;

2) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.»

13. Пункт 5.10. раздела 5 Устава исключить.

14. Дополнить раздел 5 Устава пунктом 5.12:

«5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).»

15. Пункт 7.1. раздела 7 Устава дополнить словами:

«Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.»

16. Подпункт 3 пункта 7.1. раздела 7 Устава изложить в следующей редакции:

«При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения (при его наличии), в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.»

Изменения (дополнения) к Уставу  
приняты Общим собранием работников  
(протокол № 02 от «28» августа 2020 год)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Заева Галина Петровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022